

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ «БСТК»  
*А.С. Маслов*  
А.С. Маслов 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ (РУКОВОДИТЕЛЕ ПРАКТИКИ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Министерства образования РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Данное Положение разработано в целях эффективной организации учебного, производственного и воспитательного процессов, в котором значительное место принадлежит куратору (руководителю практики) студенческой группы. Деятельность куратора (руководителя практики) подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.3. Куратор (руководитель практики) проводит учебно-воспитательную и производственную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы. В своей деятельности куратор (руководитель практики) опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.4. Куратор (руководитель практики) групп назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов (руководителя практики) производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа мастеров производственного обучения. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин.

## **2. Цели и задачи деятельности кураторов (руководителей практики).**

Основная цель работы кураторов (руководителей практики) – создание условий и формирование социальной компетентности квалификационного специалиста, способного адаптироваться в современном обществе. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед кураторами (руководителями практик) ставятся следующие задачи:

2.1. помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в колледже;

2.2. познакомить студентов с традициями колледжа;

2.3. дать необходимые сведения о библиотеке, компьютерных классах, организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности о работе органов управления и самоуправления, о школе студенческого актива, правовом и психологическом центрах, о деятельности студенческого научного состава;

2.4. разъяснить студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом колледжа,

правилами внутреннего распорядка колледжа, правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными актами;

2.5. доводить до сведения студентов правила поведения в колледже и за его пределами, в учреждениях, в культуре, в быту;

2.6. оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе;

2.7. контролировать учебную деятельность студентов и выполнение Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития;

2.8. стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;

2.9. развивать чувство патриотизма;

2.10. вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании;

2.11. поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего студента колледжа;

2.12. основные усилия направить на создание в группе организованного сплоченного коллектива;

2.13. формировать актив группы;

2.14. строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;

2.15. совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждая план на общем собрании;

2.16. систематически информировать группу о выполнении плана

Цели и задачи деятельности кураторов (руководителей практики) в старших курсах:

2.17. Куратор (руководитель практики) в старших курсах не должен выступать в роли опекуна студентов. Его задача – развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.

2.18. На старших курсах куратор (руководитель практики) является непосредственным организатором производственной (профессиональной) практики студентов.

### **3. Обязанности куратора (руководителя практики) группы.**

3.1. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу и оборудованию колледжа.

3.2. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в группе и создание коллектива.

3.3. Оказывать помощь активу группы в организации олимпиад, конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий и пр. Способствовать повышению культурного уровня студентов.

3.4. Проводить систематический контроль, учет посещаемости, успеваемости и выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий.

3.5. Заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль прохождения ими плановых медицинских осмотров.

3.6. Вести журнал куратора (руководителя практики) группы, фиксировать в журнале проведенную воспитательную работу. Составлять характеристики студентов.

3.7. Информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей. Проводить не реже одного раза в семестр родительские собрания

3.8. Проводить собрания студентов группы по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения правил внутреннего распорядка.

3.9. Участвовать в работе семинаров руководителей (кураторов) групп, осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы. Готовить методические рекомендации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

3.10. Куратор (руководитель практики) старших курсов обязан:

- Принимать участие в работе соответствующей предметной (цикловой) комиссии по производственной (профессиональной) практике.

- Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение.

- Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

- Организовывать составление планов технических заданий студентов к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителем проектов (работ).

- Организовывать выход студентов на практику и контролировать ход практики, проводить консультации практикантов.

- Проводить с практикантами организационно – инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, рабочей программой практики, знакомить их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету.

- Осуществлять контроль за освоением студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

- Устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректировать рабочие программы.

- Осуществлять предшествующую практике подготовительную работу со студентами, а именно: оформлять пропуска практикантам, контролировать прохождение медосмотра.

3.11. При организации прохождения практики с выездом за пределы территории размещения колледжа, куратор (руководитель практики) дополнительно обязан:

- Организовывать отъезд студентов к месту прохождению практики.
- Представлять информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе и старшему мастеру.

3.12. Проводить дифференцированный зачет по практике, оформлять зачетную ведомость. При необходимости согласовывать состав комиссии для проведения дифференцированного зачета.

3.13. Оформлять и по окончании практики сдавать заместителю директора по учебно-производственной работе и старшему мастеру документацию об итогах практики.

#### **4. Права куратора (руководителя практики)**

Куратор имеет право:

4.1. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации отдела кадров;

Принимать участие в решении вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, назначении государственных академических стипендий студентам и других вопросов, касающихся учебы и быта студентов;

4.2. Привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;

4.3. Инициировать проведение воспитательных, спортивных мероприятий;

4.4. Использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой;

4.5. Организовывать собрания группы;

4.6. Посещать учебные занятия вверенной ему группы по предусмотренной программе;

4.7. Ходатайствовать перед заведующим отделением о поощрении или вынесении взыскания отдельным студентам или группе в целом;

4.8. Присутствовать на зачетах и экзаменах в период экзаменационной сессии;

4.9. Вносить на рассмотрение Педагогического Совета, Совета колледжа предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Руководитель практики имеет право:

4.10. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (профессиональной) практикой

4.11. Участвовать в оценке деятельности руководителей практики других учебных групп на заседания предметной (цикловой) комиссии

4.12. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в производственной (профессиональной) практике.

4.13. Куратор (руководитель практики) колледжа несет ответственность за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей (согласно положению колледжа)

4.14. Куратор (руководитель практики) в процессе своей деятельности осуществляет связи по должности:

- по вопросам организации учебного процесса – с заместителем директора по ОД;

- по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий и по вопросам, связанным с проживанием в общежитие – с заместителем директора по УВР;

- по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий – с руководителем физического воспитания;

- по вопросам психологии и вопросам социальной поддержки студентов – с психологом колледжа

- по вопросам практической деятельности (организации и проведении практик) – со старшем мастером и заместителем директора по УПР;

- по вопросам научно-исследовательской работы – с заместителем директора по НМР;

- В случае необходимости куратор может вступать в контакт с иными подразделениями колледжа через соответствующего руководителя, в чьем подчинении находится данное подразделение.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа*

*Протокол №8 от «16»мая 2018 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа*

*Протокол № 8 от «28» июня 2018 г.*