

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

«29» 08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о назначении государственной академической стипендии и материальной поддержке студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт ассигнований федерального бюджета и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, размер и порядок установления повышенной государственной академической стипендии, перечень и порядок представления документов для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

1.3. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначается обучающимся в пределах стипендиального фонда. Обучающимся, имеющим одновременно право на различные стипендии в соответствии с настоящим Положением, назначается одна стипендия по их выбору.

1.4. Данное положение вводится в действие, или изменяется приказом директора на основании решения Педагогического Совета, после согласования со Студенческим Советом.

2. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора образовательной организации и выплачивается ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

2.2. Назначение Государственной академической стипендии производится приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- главный бухгалтер;
- секретарь учебной части;
- два студента – представители студенческого совета.

Секретарь учебной части протоколирует заседания стипендиальной комиссии.

2.3. За особые успехи в учебной, общественной, спортивной и научной деятельности студентам в пределах имеющихся средств устанавливается повышенная государственная академическая стипендия в порядке, определенном настоящим положением.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается в период между прохождением промежуточной аттестации два раза в год по результатам промежуточной аттестации (включая результаты практик, курсовых проектов) и/или по итоговым оценкам текущей успеваемости за семестр из расчета:

- при прохождении аттестации на «отлично» - 50% к «базовой»;
- при прохождении аттестации на «хорошо» и «отлично» или «хорошо» - 25 % к «базовой»;

Обучающимся, получившим одну - две «удовлетворительные» оценки во время промежуточной аттестации и пересдавшим дифференцированные зачёты, экзамены в период дополнительной сессии на «хорошо» и «отлично» государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях, указанных в п.2.4.

2.5. К промежуточной аттестации относятся:

- результаты экзаменов и дифференцированных зачетов (включая результаты практик, курсовых проектов) за семестр;
- результаты итоговых оценок текущей успеваемости за семестр.

2.6. Выплата государственных академических стипендий производится один раз в месяц.

2.7. Обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия назначается в размере 100% (базовая) и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.8. Выплата государственной академической стипендии может быть приостановлена по причине:

- пропусков занятий без уважительной причины (более чем 20 часов в месяц);
- нарушения Устава колледжа;
- за неуспеваемость по результатам текущего контроля успеваемости.

2.9. Решение о приостановлении выплат государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией и утверждается приказом директора.

2.10. Выплата государственной академической стипендии возобновляется после ликвидации причин, указанных в п.2.6, по ходатайству

классного руководителя (куратора), мастера производственного обучения, на основании приказа директора, без возмещения за предыдущие месяцы.

2.11. Государственная академическая стипендия не назначается:

- при наличии удовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации;

- при наличии академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации;

- при нарушении Устава колледжа;

- при отчислении обучающегося.

2.12. Вопрос о назначении государственной академической стипендии обучающимся, принятым в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования, вышедшим из академического отпуска, восстановленным, рассматривается после очередной экзаменационной сессии стипендиальной комиссией.

2.13. В период прохождения обучающимися практики сохраняется назначенная им государственная академическая стипендия независимо от заработной платы, выплачиваемой по месту практики.

2.14. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту государственной академической стипендии до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом образовательной организации.

2.15. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

2.16. Студенты-стипендиаты, имеющие продление экзаменационной сессии по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплачивается ранее назначенная государственная академическая стипендия до даты сдачи экзаменов и зачетов в пределах установленного индивидуального срока сессии (по решению малого педагогического Совета). Вопрос о назначении государственной академической стипендии далее рассматривается в установленном порядке, стипендия назначается с даты сдачи последнего экзамена или зачета.

2.17. Выдвижение обучающихся на увеличенную (повышенную) государственную академическую стипендию осуществляется по ходатайству классных руководителей (кураторов), мастеров производственного обучения или руководителей структурных подразделений. Увеличенная государственная академическая стипендия назначается приказом по образовательной организации, размер которой определяется директором колледжа.

2.18. Обучающимся на период их болезни и иной временной нетрудоспособности продолжительностью свыше одного месяца при наличии

соответствующего медицинского документа выплата назначенной государственной академической стипендии сохраняется.

2.19. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с момента представления документов, подтверждающих отнесение к одной из категории студентов. Справка для получения обучающимися государственной социальной стипендии должна выдаваться органами социальной защиты населения также и в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи» от 22.02.2000 N 152. Справка имеет произвольную форму.

3.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в Колледж справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка представляется 1 раз в год (ежегодно).

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии на основании справок из органов социальной защиты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

К заявлению студента на получение социальной стипендии прилагаются следующие документы, которые предоставляются ежегодно:

а) студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты-лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребёнком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждение на полное государственное обеспечение) или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки;

б) студенты-инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной защиты;

в) студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, - справку из органов социальной защиты населения по месту жительства об отнесении к малообеспеченным категориям граждан.

3.4. Ответственным за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии приказом директора назначается – заместитель директора по воспитательной работе. Заверенные копии документов хранятся в учебной части образовательной организации.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии производится два раза в год приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательной организации;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Материальная поддержка

4.1. При наличии средств, нуждающимся обучающимся может оказываться единовременная материальная помощь.

4.2. Размер материальной помощи нуждающимся обучающимся определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. За особые успехи в учебной деятельности и общественной деятельности обучающимся в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии.

4.4. В пределах имеющихся средств может производиться премирование обучающихся за выдающиеся достижения в изучении отдельных дисциплин, победителей и участников Олимпиад, конкурсов, смотров, спортивных мероприятий и др.

4.5. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в зависимости от материального положения, академических успехов и статуса студента, при наличии средств. Нуждающимся студентам может оказываться материальная поддержка по ходатайству классного руководителя (куратора), мастера производственного обучения на основании личного заявления студента, решения стипендиальной комиссии и приказа директора колледжа в пределах стипендиального фонда.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.*