

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

«*А.С. Маслов*» 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН**
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
на 2018/2019 учебный год

1. Общие положения

1.1 Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (часть 4 статья 111), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. № 36, зарегистрированный в Минюсте РФ 6.03.2014г., рег.№31529, Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. № 355; Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

1.3. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией регистрационный № 6660 от 22.06.2015 г., серия16 Л 01 № 0002497, выданной на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает вышеперечисленные документы на информационных стендах приёмной комиссии и на сайте Колледжа.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по следующим специальностям:

Базовый уровень (очная форма обучения):

- 22.02.06 Сварочное производство;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Сроки обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Базовый уровень (заочная форма обучения)- для лиц, имеющих среднее общее образование, а именно:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 22.02.06 Сварочное производство;

Сроки обучения- 3года 10 месяцев.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования осуществляется по следующим профессиям:

- 23.01.09 Машинист локомотива (Срок обучения -3 года 10 месяцев)
- 18.01.02 Лаборант – эколог;
- 21.01.04 Машинист на буровых установках;

Сроки обучения- 2года 10 месяцев.

1.7. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования осуществляется по следующим профессиям:

- 23.01.03 Автомеханик;
- 21.01.04 Машинист на буровых установках;
- 08.01.06 Мастер сухого строительства;
- 29.01.07 Портной;
- 15.01.05Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Сроки обучения- 10 месяцев.

1.8. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц,

имеющих основное общее или среднее общее образование. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, в 2018 году зачисление в колледж проводится без вступительных испытаний.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе прием осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем в форме собеседования.

1.9. Объем и структура приема студентов за счет средств регионального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Татарстан на основании заключённых договоров предприятий-заказчиков кадров с Колледжем. В роли заказчиков кадров с финансированием могут выступить как предприятия, так и физические лица (родители или законные представители поступающих).

1.10. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Сверх установленных бюджетных мест в Колледж могут приниматься лица, на места с оплатой стоимости обучения, по программам среднего профессионального обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.12. Лица, уже имеющие среднее профессиональное образование, могут приниматься на места с оплатой стоимости обучения.

1.13. Прием на заочную форму обучения по программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе за счет бюджетных средств учредителя.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия колледжа вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает данные документы на своем официальном сайте

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно - заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Не позднее 1 июня;

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделана официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через сайт Колледжа в электронном виде по адресу:

Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в приемную комиссию Колледжа для формирования личного дела.

4.3. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием документов от поступающих в Колледж на заочную форму обучения проводится по 30 сентября включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.8. Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить (на очную форму обучения):

- справку о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) или сертификат о ЕГЭ;

- характеристику (подлинник и копия);

- медицинскую справку (форма 086-у);

- медицинскую справку прививок (или сертификат прививок);

- медицинский полис (копия);

- страховое свидетельство (копия);

- ИНН (копия);

- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);

4.9. Лица, имеющие льготы при поступлении, установленные законодательством РФ, а также лица с ограниченными возможностями

здоровья представляют документы, подтверждающие право на льготы при подаче заявления.

4.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.11. По заочной форме обучения:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.13. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу секретарем приемной комиссии Колледжа.

4.14. В заявлении, поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности (профессии) или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление с Федеральным законом № 15-ФЗ от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения.

4.17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.18. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в Колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями за счет средств бюджета субъекта РФ, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. Прием иностранных граждан в Колледж за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 года № 662 и иными международными

договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ в государственные образовательные учреждения СПО;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной указом Президента РФ от 22 июня 2006 года № 637;

- в соответствии с Федеральным Законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- на основании письма 02-114 от 23.05.2011 г. «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании».

5.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпункте 5.2. в Колледж для получения образования за счет средств бюджета субъекта РФ осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.4. Прием иностранных граждан в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.5. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное зачисление в Колледж в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Сроки приема документов у иностранных граждан устанавливаются настоящими Правилами приема.

5.7. Иностранный гражданин, поступающий по основным образовательным программам среднего профессионального образования при подаче заявления (на русском языке) предоставляет следующие документы:

- государственный документ иностранного государства об образовании (оригинал), признаваемый эквивалентным в РФ документу об образовании необходимого уровня, легализованный в установленном порядке (перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина, либо вид на жительство, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства на получение статуса беженца) в соответствии со статьей ФЗ от 25.07.2002г. 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для лиц без гражданства – разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, либо в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;

- копия визы, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;

- фотографии 3x4 (4 шт.).

5.8. Все документы, предоставляемые в приемную комиссию, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке. Все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

6. Порядок организации целевого приема

6.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Колледжем в пределах бюджетных мест.

6.2. Поступающие из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалиды принимаются по целевому приему на все бюджетные специальности при наличии направления на обучение, выданного органами местного самоуправления или другими муниципальными органами государственной власти.

6.3. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой профессии и специальности.

6.4. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. В случае, если количество поданных заявлений превысит количество выделенных целевых мест, прием осуществляется на конкурсной основе.

6.5. При необходимости установления Колледжем более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

6.6. В случае если договаривающиеся с Колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

6.7. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Колледжа.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Вне конкурса для обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета субъекта РФ, принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные программы по соответствующей форме и (или) условиям обучения осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, зачисление проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (среднего балла аттестата). Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании. При равенстве среднего балла аттестатов проводится конкурс баллов результатов ГИА или ЕГЭ, а при их совпадении - сравниваются оценки по профильным предметам (русский язык, математика). Преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по дисциплинам русский язык, математика.

7.4. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ (26 августа 2018г.) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.6. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией, как отказавшиеся от зачисления.

7.8. Лица, зачисленные в Колледж, но не приступившие в течение месяца (со дня начала учебного процесса) к занятиям без уважительной причины, из Колледжа отчисляются в соответствии с Уставом Колледжа.

7.9. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.