

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543);

- Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования: приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);

- Положения центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» «По итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО» от 15.02.2012 г.

- Устава колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по общеобразовательным дисциплинам является важным этапом учебного процесса и средством контроля учебных достижений обучающихся при реализации Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие) являются обязательными для аттестации элементами основной профессиональной образовательной программы по специальностям (далее – ОПОП) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС), их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачёт с оценкой);
- экзамен.

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);

б) получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;

г) не прошедшие учебную, производственную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных

технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла (физика, химия для профессии «Лаборант-эколог»).

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла СПО проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме в формате единого государственного экзамена (ЕГЭ), по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме в формате ЕГЭ.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

3.4. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

Содержание экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем самостоятельно на основании методических рекомендаций центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам (ООД).

3.5. При составлении экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике в форме тестирования формируются две части: обязательная (задания минимально обязательного уровня), правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

Начинать выполнять экзаменационную работу все обучающиеся должны с заданий обязательной части.

Экзаменационная работа должна сопровождаться таблицей критериев оценки ее выполнения для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5). Критерии оценки выполнения экзаменационной работы должны быть открыты для обучающихся в течение всего времени экзамена.

3.6. Каждый год при подготовке экзаменационных материалов в образовательном учреждении сначала формируется *проект одного*

(базового) варианта. Затем проект базового варианта анализируется и оценивается цикловой комиссией по следующим параметрам:

- по структуре (наличию обязательной и дополнительной части);
- по наполнению обязательной и дополнительной части заданиями соответствующих уровней сложности;
- по содержанию (с точки зрения представленности заданий разных содержательных линий курса математики и русского языка, соответствующих умений и видов деятельности);
- по расположению заданий (по возрастающей степени сложности в обязательной и дополнительной части).

После того, как базовый вариант удовлетворит всем основным параметрам, обозначенным выше, и будет принят соответствующей комиссией, то на его основе формируются другие варианты (не менее четырех), необходимые для проведения письменного экзамена одновременно во всех группах образовательного учреждения, которые закончили в этот период освоение учебного курса математики и русского языка.

При этом необходимо, чтобы все варианты экзаменационной работы, сформированные на основе базового, были равноценны между собой по всем параметрам. Задания, включенные в разные варианты под одним и тем же номером, должны проверять одни и те же элементы содержания одинакового уровня сложности.

Предложенная технология разработки экзаменационных работ даёт возможность формировать на основе базового варианта необходимое число других вариантов, равноценных ему по всем параметрам. Это позволит уравнивать условия для всех обучающихся колледжа, сдающих экзамен в один и тот же день, и использовать единую таблицу критериев оценки.

3.7. Для проведения экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора тестовых заданий каждому обучающемуся выдается:

- текст с одним из четырех вариантов письменной экзаменационной работы;
- шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе;
- инструкция по выполнению экзаменационной работы;
- лист для черновика.

Все задания обучающийся выполняет на листах с печатным текстом варианта экзаменационной работы.

Перед началом выполнения письменной экзаменационной работы (время не входит в 4 астрономических часа) преподаватель контролирует заполнение личных данных обучающихся, знакомит обучающихся со структурой экзаменационной работы, с критериями оценивания её результатов.

Начало экзамена в 9.00. Заместитель директора по ООД и преподаватель, ведущий дисциплину проводят инструктаж с обучающимися до начала экзамена. Участники экзамена выполняют работу на листах со

штампом колледжа. После проверки экзаменационные работы подшиваются и хранятся один год.

3.8. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

3.9. Преподаватель готовит экзаменационные материалы, размножает их для каждого участника экзамена и сдаёт заместителю директора по ООД на утверждение за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.10. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.11. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются заместителем директора по ООД, график промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.12. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП и ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.13. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же учебном году).

3.14. Оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП и ППКРС, полученные на экзамене или на дифференцированном зачете заносятся в экзаменационную ведомость/протокол и зачётную книжку, определяются как итоговые оценки и выставляются в приложении к диплому.

Если обучающийся не присутствовал на экзамене по уважительной причине, то в протокол напротив его фамилии делается запись – «не явился».

3.15. Экзаменационная ведомость заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого обучающегося и сдаётся преподавателем в день проведения промежуточной аттестации или через два дня (письменный экзамен) заместителю директора по ООД (Приложение 1).

4. Проведение экзамена по учебной дисциплине/МДК

4.1. График проведения экзаменов согласуется с заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзамена.

4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП и ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП или ППКРС. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

4.3. Форма проведения экзамена по дисциплине/МДК и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.4. Проведение экзамена по дисциплине/МДК

4.4.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки обучающихся;
- журнал учебных занятий.

4.4.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.4.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и

экзаменационную ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.4.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки также допускается повторная сдача экзамена.

На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.4.6. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по учебной дисциплине _____

дата проведения _____

_____ семестр _____ курс _____ группа

специальность (профессия) _____

(код (шифр), наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер билета (варианта)	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл %	Качество %	Успеваемость %

Время проведения экзамена: начало _____ час. _____ мин., окончание _____ час. _____ мин.

Преподаватель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассистент: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине _____

дата проведения _____

_____ семестр _____ курс _____ группа

специальность (профессия) _____

(код (шифр), наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл %	Качество %	Успеваемость %

Преподаватель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)