

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

\_\_\_\_\_ А.С.Маслов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ  
К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И  
ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года «Об образовании»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС); Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации ФГОС СПО; Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж); Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины; Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля; Положением по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы; Положением об организации учебной и производственной практики обучающихся Колледжа; Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) специальностей/профессий, реализуемых в Колледже.

1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Основная профессиональная образовательная программа специальности/профессии состоит из:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- учебный план;
- титульный лист (Приложение 1)
- оборотную сторону титульного листа (Приложение 2)
- содержание (Приложение 3)
- структуру ОПОП специальности, включающую:
- рабочие программы учебных дисциплин;

- рабочие программы профессиональных модулей/МДК;
- программу производственной (преддипломной) практики;
- приложения.

1.6. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников Колледжа.

## **2. Общая характеристика ОПОП**

2.1. Цель ОПОП - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям/профессиям.

2.2. Выпускник Колледжа в результате освоения ОПОП по специальностям/профессиям будет профессионально готов к видам деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.4. Трудоемкость ОПОП включает учебные циклы:

- аудиторная нагрузка;
- самостоятельная работа;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.5. В ОПОП указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности; возможности продолжения образования выпускника.

2.7. Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальностям;
- администрация и коллективные органы управления Колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС.

3.2. Объекты профессиональной деятельности указываются в

соответствии с п. 4.2. ФГОС.

3.3. Перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой.

3.4. Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение.

#### **4. Требования к результатам освоения ОПОП**

4.1. Общие компетенции заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС.

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции заполняются в соответствии с п.5.2 ФГОС.

4.3. Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

5.1. Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП по специальностям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.2. Учебный план, в котором указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.3. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальностям:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5.5. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

5.6. ОПОП по специальностям предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

5.7. Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

5.8. В ОПОП необходимо указать на что использованы часы вариативной части; из каких дисциплин состоят циклы ОГСЭ и ЕН.

5.9. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

5.10. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

5.11. Рабочие программы дисциплин, представленные в ОПОП, разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителями директора.

5.12. Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе и

согласованы с работодателями.

5.13. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся Колледжа, рассмотрена на заседаниях цикловых комиссий, утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе и согласована с работодателями.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций:

- перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе;

- указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

- обосновывается выбор форм и их количество;

- отмечаются способы проверки сформированности компетенций;

- описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам:

Описываются требования к ВКР:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;

- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;

- участие работодателей в разработке тематики;

- участие работодателей в оценке ВКР;

- сроки представления ВКР;

- требования к оформлению;

- критерии оценки ВКР.

6.3. В ОПОП описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА;

- форма проведения;

- порядок подготовки и проведения ГИА;

- критерии оценки.

## **7. Условия реализации образовательной программы**

7.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее педагогическое (или) профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса заполняется в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

7.3. Реализация ОПОП по специальностям обеспечивается доступом каждого студента библиотечным фондам, формируемым по полному

перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

7.4. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

7.5 Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет; помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7.6. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

7.7. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

7.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса заполняется в соответствии с пунктом 7.18 ФГОС СПО. Реализация ОПОП предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

7.9. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

7.10. Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

7.11. При использовании электронных изданий необходимо обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7.12. В ОПОП указываются условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»:

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;

- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;

- наличие необходимого оборудования;

- характеристика состава преподавателей;

- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

- порядок проведения экзамена (квалификационного).

7.13. Основными базами практики студентов являются организации, предприятия, с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

8.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальностям оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

8.2. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

8.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

8.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. Для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

8.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

- типовые задания;
- контрольные работы;
- планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты;
- компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.



8.6. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8.7. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом Колледжа. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

### **9. Примерный перечень нормативных документов**

В перечне указываются нормативные документы отраслевой направленности, используемые в учебной деятельности:

- Федеральный закон РФ;
- Профессиональный стандарт;
- ГОСТы;
- Сборник технических нормативов;
- СанПиН и др.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа*

*Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа*

*Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директор по УПР  
ГАПОУ «БСТК»  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Князева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**среднего профессионального образования  
по профессии 43.01.09. Повар, кондитер**

Форма обучения	очная
Квалификация	повар-кондитер
Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев

*Приложение 2*

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» Республика Татарстан

**Разработчики:**

Князева Л.Г. – заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ «БСТК»

Богданова Л.Г. – заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «БСТК»

Пенькова Е.И. – методист ГАПОУ «БСТК»

Галлямова И.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «БСТК»

Болотова О.Н. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «БСТК»

Сохбеева О.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «БСТК»

Брендюлева О.Н. – мастер производственного обучения ГАПОУ «БСТК»

**Эксперты:**

Место работы	Должность	Ф.И.О.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии естественнонаучного профиля  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Л.А. Аблязова

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Аннотация.
- 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
- 1.3. Нормативно-правовые документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).
- 1.4. Требования к поступающим на обучение.
- 1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации.
- 1.6. Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования
- 1.7. Распределение обязательной и вариативной частей программы.

### **2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.**

- 2.1. Перечень общих компетенции.
- 2.2. Перечень профессиональных компетенции по видам деятельности.

### **3. Требования к условиям реализации образовательной программы.**

- 3.1. Спецификация профессиональных компетенций.
- 3.2. Спецификация общих компетенций.
- 3.3. Формирование перечня учебных дисциплин в структуре программы.
  - 3.1.1. Конкретизированные требования к профессиональным модулям.
  - 3.3.2. Конкретизированные требования по общепрофессиональным дисциплинам.

### **4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса.**

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Сводные данные по бюджетному времени.
- 4.3. Календарный учебный график (для рабочих программ)
- 4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы
- 4.4. План учебного процесса.
- 4.5. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла:
  - Рабочая программа (наименование дисциплины).
- 4.6. Рабочие программы профессиональных модулей/МДК:
  - Рабочая программа профессионального модуля/МДК (наименование профессионального модуля/МДК, код, название специальности/профессии).
- 4.7. Программа производственной (преддипломной) практики.
- 4.8. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса
- 4.9. Примерный перечень нормативных документов отраслевой направленности, используемых в учебной деятельности.

