Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БСТК»
_____ А.С.Маслов
«18» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ, МДК)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации ФГОС СПО;
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (И.М. Реморенко).
- Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж);
- Нормативными документами Минобрнауки РФ по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже.

1.3. Учебно-методические комплексы дисциплин, ПМ, МДК создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, ПМ и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. Учебно-методический комплекс представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.5. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, ПМ, МДК определяет единые требования к учебно-

методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы по специальностям в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Настоящее Положение регламентирует состав и структуру УМК, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин СПО, ПМ, МДК.

1.7. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, ПМ, МДК в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.8. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на текущий учебный год в плане работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.9. Контроль над созданием УМК учебных дисциплин, ПМ осуществляется заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР, заместителем директора по ООД, председателями цикловых комиссий.

2. Цели и задачи учебно-методического комплекса

2.1. Основной целью УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО в части предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

2.2. Учебно-методический комплекс обеспечивает решение следующих задач:

- анализ обеспеченности и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных педагогических технологий;
- распространение педагогического опыта разработки и применения УМК;
- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

2.3. В основе разработки УМК ОПОП лежат принципы модульно-компетентностного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для профессионального ранка труда;

- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, обеспечивающий выполнение конкретного вида профессиональной деятельности;

- принцип обратной связи разработчиков УМК с требованиями работодателей к умениям и знаниям молодых специалистов;

- принцип модульного построения, при котором модуль ОПОП понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме профессиональных требований к обучающемуся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;

- принцип целостности формирования компетенций, требующий от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

- принцип ориентации на результат, предполагает переориентацию образовательных стандартов, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения обучающихся);

- принцип интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в проектировании содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Элементы учебно-методического комплекса

УМК включает следующие элементы:

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана. ФГОС СПО используется всеми ПЦК при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов дисциплин, ПМ.

3.2. Учебные планы специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин федерального компонента, вариативной части, а также факультативных дисциплин, распределение часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ, МДК разрабатывается преподавателем в соответствии с действующим ФГОС, согласовывается с председателем ПЦК и утверждается заместителем директора по УПР, заместителем директора по ООД.

3.4. Программы всех видов практик обучающихся представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, содержание и методы практической подготовки обучающихся. Программа разрабатывается руководителем практики, за которой закреплен данный вид практики, согласовывается с председателем ПЦК и утверждается заместителем директора по УПР.

3.5. Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части). К учебно-методическим пособиям можно, например, отнести:

3.5.1. Пособие по выполнению курсовых работ, ВКР:

- структура и объем курсовой работы, ВКР;
- тематика курсовых работ, ВКР;
- список рекомендуемой литературы;
- порядок защиты;
- образец выполнения.

3.5.2. Пособие по изучению дисциплины, ПМ, МДК для обучающихся заочной формы обучения:

- технологическая карта по изучению дисциплины (распределение курса на семестры, количество лекционных, практических и лабораторных занятий в каждом семестре, количество контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, форма отчетности).
- краткая программа теоретического курса с вопросами для самостоятельной подготовки к экзамену (зачету), списком литературы, образцами экзаменационных и зачетных тестов.
- тематика практических (семинарских) занятий с вложенным материалом, используемым на занятиях, и алгоритмами выполнения (решения) предложенных заданий.
- перечень тем лабораторных работ (если они предусмотрены планом).
- контрольные работы (таблицы с вариантами, методические указания по их выполнению со ссылками на необходимую справочную литературу, примеры решения типового варианта, требования к оформлению контрольных работ).

3.6. Конспект лекций представляет собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине/модулю.

3.7. Практические/лабораторные занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на применение теоретических знаний в решении практических вопросов, развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков.

- формулировка цели лабораторного занятия;
- план проведения занятия;
- используемое оборудование и материалы;
- алгоритм проведения эксперимента;
- алгоритм обработки экспериментальных данных;
- исследование физического процесса с использованием математических моделей;
- сравнительный анализ результатов эксперимента;
- выводы, заключение;
- техника безопасности при выполнении работы;
- форма отчета по лабораторному занятию.

3.8. Самостоятельная работа – является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими рабочими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники, формирование портфолио.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Каждый преподаватель по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывает учебно-методическое пособие, позволяющее организовать самостоятельную работу обучающихся на основании методических рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Семинарские занятия - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и

служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы семинарских/практических/ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

а) методические указания по подготовке семинарских/практических/ лабораторных занятий, содержащие:

- цели и план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом/ лабораторном занятии, со ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/практических/лабораторных занятиях;
- материально-техническое обеспечение практических/ лабораторных занятий.

б) методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/ практические/лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

3.10. Технические средства обучения включают электронные ресурсы, аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры.

3.11. Средства контроля – целостная система средств (бумажный носитель, технические средства контроля), позволяющая объективно определять уровень усвоения учебного материала и качество знаний, умений и навыков, наличие компетенций, поступательное развитие мыслительной деятельности студентов при всех видах контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый).

Средства контроля должны включать:

1. Перечень экзаменационных вопросов.
2. Комплект экзаменационных билетов.
3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы).
4. Задания для контрольных работ.
5. Задания по курсовым работам (проектам).

4. Структура учебно-методического комплекса

Структура учебно-методического комплекса дисциплины, ПМ, МДК состоит из 6 блоков:

Нормативный блок:

Учебно-методический комплекс должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие нормативные документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности.
- Учебные планы специальности всех форм обучения (очной, заочной).

Теоретический блок:

Учебно-методический комплекс по дисциплине, ПМ, МДК должен включать:

- Учебную (рабочую) программу по дисциплине, ПМ, МДК и программы всех видов практики.
- Материалы по теоретической части курса:
- учебник или учебное пособие, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций, видео-презентации;
- конспекты лекций;
- хрестоматии;
- задачники;
- примерные темы рефератов, эссе;
- презентации курсов;
- обзорные лекции;
- видеоматериалы;
- дидактические материалы и др.

Практический блок:

Материалы по практической части курса:

- учебно-методическое пособие, практикумы, учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы; планы практических занятий, планы семинарских занятий, планы лабораторных занятий, планы практикумов и пр.;

Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов:

Формы текущего, промежуточного, промежуточного и итогового контроля:

- варианты контрольных работ, экзаменационные билеты, вопросы и

задания для самостоятельной работы обучающихся, перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к экзамену, экзаменационные билеты, практические задания к экзамену/зачету, полный комплект тестов текущего контроля, полный комплект тестов промежуточной аттестации, экзаменационный тест, банк тестовых заданий для самоконтроля; вспомогательные материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.

Методический блок.

Методические рекомендации по дисциплине для преподавателей, методические рекомендации по дисциплине для обучающихся, методические указания к выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Информационно-технический блок.

Фонд учебно-методической литературы по всем направлениям подготовки; специальная методическая литература по дополнительному образованию; основные подписные издания; информационный материал на электронных носителях; наглядно-иллюстративные материалы: таблицы, плакаты, схемы, наглядные пособия, макеты и др. по направлениям подготовки.

5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

5.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, ПМ, МДК создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.2. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, ПМ, МДК и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

5.3. Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение 1). Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

5.4. УМК систематизировано накапливается и хранится у преподавателя.

5.5. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях предметно-цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться (ежегодно).

5.6. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4;
- в электронном виде в текстовом редакторе MS WORD на CD-диске.

5.7. Основной текст печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ – 1,27 см; выравнивание текста – по

ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК.

5.8. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны пройти внешнюю или внутреннюю экспертизу и утверждены на заседании предметно-цикловых комиссий.

6. Порядок разработки и организация контроля качества учебно-методического комплекса

6.1. Ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК возлагается на преподавателей, реализующих данные дисциплины и модули.

6.2. Изучение, анализ и формирование нормативной и методической базы для разработки УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК.

6.3. Разработка, согласование и издание локальных нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса по специальности/профессии.

6.4. Разработка учебно-программной документации и учебно-планирующей документации по специальности/профессии.

6.5. Обсуждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии на заседании цикловых комиссий.

6.6. Экспертиза, корректировка и согласование содержания учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии с отраслевыми предприятиями и организациями.

6.7. Утверждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе (в зависимости от должностных обязанностей).

6.8. Разработка комплекта методических материалов по специальности/профессии, комплекта учебно-методических материалов по контролю знаний и умений, учебно-методических материалов для организации государственной итоговой аттестации, комплекта для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, комплекта учебно-методических материалов по учебной (производственное обучение), производственной и преддипломной практике.

6.9. Систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания УМК по специальности/профессии.

6.10. Оформление исходных материалов УМК.

6.11. Обсуждение содержания УМК на заседании цикловых комиссий Колледжа.

6.12. Согласование содержания УМК с отраслевыми предприятиями и организациями.

6.13. Рассмотрение и утверждение УМК на заседании цикловых Колледжа *(Приложение 2)*. Соответствующая запись делается в протоколе заседаний ЦК.

7. Срок использования и хранения УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям

В случае введения ФГОС СПО 4-го поколения, или существенных изменений действующего стандарта, а также в результате стремительного развития инноватики, элементы УМК, должны быть заменены в кратчайшие сроки. Таким сроком признается срок в 3 (три) месяца. Если введение новых требований нормативных документов требует значительной модернизации образовательного и методического сопровождения, срок может быть увеличен до 1 года.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № _____ от «____»_____ 20____ г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от «____»_____ 20____ г.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
ГАПОУ «БСТК»
_____ Л.Г. Князева
«_____» _____ 201____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

_____

(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)

для специальности_____

(код и наименование специальности)

Приложение 2

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» Республика Татарстан.

Разработчик: **Колесникова Лариса Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин**

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (МДК, ПМ) рассмотрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.
Протокол № ____ от «___»_____ 201____г.

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.