

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

А.С. Маслов 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей определяется исходя из:

- должностных окладов;
- выплат стимулирующего характера;
- выплат компенсационного характера.

Работникам Колледжа могут выплачиваться социальные выплаты, не связанные с осуществлением трудовых функций.

1.3. Месячная заработная плата работника Колледжа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством.

1.4. Заработная плата работников Колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.5. Заработная плата работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени

1.6. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

1.7. Руководитель Колледжа:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и по другим основаниям, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;

- ежегодно составляет и утверждает на Колледжа тарификационные списки;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Колледжа.

1.8. Учредители Колледжа:

- ежегодно утверждают должностные оклады руководителю Колледжа на начало учебного года;

- осуществляют оценку эффективности деятельности руководителя Колледжа, на основании которой устанавливают ему стимулирующие выплаты.

2. Определение базовых окладов работников Колледжа

2.1. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования в Колледже устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер базового оклада в месяц, рублей | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| | | основное общее образование, среднее общее образование | среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование | высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | |
| | Секретарь учебной части | 9489 | 9868 | - |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | | |
| Второй квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | - | 10273 | 10280 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--------|--------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| Второй квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | - | 11687 | 14220 |
| Третий квалификационный уровень | Воспитатель | - | 11693 | 14232 |
| | Мастер производственного обучения | - | 11693 | 14232 |
| | Методист | - | - | 14232 |
| | Педагог-психолог | - | 11693 | 14232 |
| Четвертый квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | - | 11 695 | 14 236 |
| | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | - | 11 695 | 14 236 |
| | Руководитель физического воспитания | - | 11 695 | 14236 |
| | Старший методист | - | - | 14 236 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | | | |
| Первый квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными | - | - | 14301 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|-------|
| | <p>подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, организации, реализующей государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)</p> | | | |
| <p>Второй квалификационный уровень</p> | <p>Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений</p> | - | - | 14364 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|-------|-------|
| | образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к третьему квалификационному уровню) | | | |
| | Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования | - | 11850 | 14364 |

2.2. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже, установленной Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

2.3. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

3. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников Колледжа

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками образования, составляет:

3.2.1. Преподавателям, учителям, инструкторам по труду, мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки:

25 человек – в группах на занятиях теоретического образования в профессиональных образовательных организациях;

12 – 15 человек – для профессиональных образовательных организаций при проведении практических занятий по особо сложным профессиям.

3.2.2. Преподавателям, учителям, инструкторам по труду, мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, педагогам дополнительного образования, работающим непосредственно с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья:

10 человек – для профессиональных образовательных организаций, специальных (коррекционных) групп:

II вида – для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

VI вида – для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата;

VIII вида – для глубоко умственно отсталых детей;

12 человек – для профессиональных образовательных организаций, специальных (коррекционных) групп:

IV вида – для слабовидящих и поздноослепших детей;

V вида – для детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

VII вида – для детей, имеющих задержку психического развития;

VIII вида – для умственно отсталых детей.

3.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников образования, работников культуры, медицинских работников определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Отдельным категориям работников продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) может устанавливаться трехсторонними отраслевыми соглашениями на федеральном и региональном уровнях.

4. Порядок формирования должностных окладов работников Колледжа

4.1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

O_d – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю(в год) за ставку заработной платы;

O_b – размер базового оклада педагогических работников, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками профессиональных образовательных организаций;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников профессиональных образовательных организаций, установленная разделом III настоящего Положения;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

2. Должностной оклад работников образования (за исключением педагогических работников, оклад которых определен пунктом 1 настоящего Положения) рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S + P,$$

где:

O_d – должностной оклад работников Колледжа;

O_b – размер базового оклада работников Колледжа, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

S –фактически отработанное время (ставка);

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам, входящим в профессионально-квалификационную группу должностей педагогических работников, и работникам, входящим в профессиональную квалификационную группу должностей работников физической культуры и спорта второго уровня, пропорционально ставке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

5. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

5.1. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

- выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

- выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;
- выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

5.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A \times Y_k,$$

где:

B_{nz}^{kr} – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 300 рублей в месяц;

Y_k – количество групп.

5.3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) работников Колледжа рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

B_{nz}^{pt} – размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в профессиональных образовательных организациях;

O_b – размер базового оклада педагогических работников Колледжа, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{pt} – размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице 1;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету в Колледже;

Y_f – фактическое количество услуг, оказываемых работниками образования профессиональных образовательных организаций;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы работников Колледжа, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками образования Колледжа.

5.3.1. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей)
профессиональных образовательных организаций

| № п/п | Наименование работы | Размер надбавки профессиональных образовательных организаций, процентов |
|-------|--|---|
| 1. | Проверка тетрадей по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике | 3,0 |
| 2. | Проверка письменных работ по иностранному языку | 1,5 |
| 3. | Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии | 0,75 |

5.4. Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками Колледжа:

- выплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями составляет 444 рубля;

- выплата за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – 833 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов от утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

5.4.1. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

5.5. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk},$$

где:

B_{nz}^{rk} – размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

O_b – размер базового оклада работников Колледжа, принимаемый в

соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{rk} – размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3 процента.

5.5.1. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику деятельности;
- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за сложность работы;
- выплаты за высокие результаты работы
- выплаты за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

6.2. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам образования Колледжа:

6.2.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

B_{kk} – выплата за квалификационную категорию;

O_d – должностной оклад работников Колледжа;

D_{kk} – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 2.

Таблица 2

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

| Квалификационный уровень | Квалификационная категория | Размер надбавки, процентов |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------|
| Первый | первая квалификационная категория | 2,0 |
| | высшая квалификационная категория | 3,5 |
| Второй | первая квалификационная категория | 5,5 |
| | высшая квалификационная категория | 7,7 |
| Третий | первая квалификационная категория | 6,0 |
| | высшая квалификационная категория | 9,0 |
| Четвертый | первая квалификационная категория | 7,2 |
| | высшая квалификационная категория | 11,0 |
| Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| Первый | первая квалификационная категория | 7,2 |
| | высшая квалификационная категория | 11,0 |
| Второй | первая квалификационная категория | 10,0 |
| | высшая квалификационная категория | 11,0 |
| Третий | первая квалификационная категория | 10,0 |
| | высшая квалификационная категория | 15,0 |

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.2.2. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляются работникам образования Колледжа.

6.2.3. Выплаты за специфику образовательной программы педагогических работников Колледжа рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \left(O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times D_{sop},$$

где:

B_{sop} – выплаты за специфику образовательной программы;

O_b – размер базового оклада педагогических работников Колледжа, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы в Колледже;

Y_f – фактическое количество услуг, оказываемых работниками образования Колледжа;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников Колледжа, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками образования Колледжа;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{sop} – размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице 3.

6.2.4. Выплаты за специфику образовательной программы для работников образования, за исключением педагогических работников, выплаты которых определены пунктом 2.2.1 настоящего Положения, рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = O_d \times D_{sop},$$

где:

B_{sop} – выплаты за специфику образовательной программы;

O_d – должностной оклад работников образования Колледжа;

D_{sop} – размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице 3.

6.2.5. При работе педагогических работников в Колледже с определенными категориями воспитанников, предусматривающих предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям, размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

6.2.6. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в Колледже, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику образовательной программы, утверждается в Колледже по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

Размеры надбавок за специфику образовательной программы

| № п/п | Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы | Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы | | Размер надбавки, процентов |
|-------|--|--|--------------------------|----------------------------|
| | | наименование профессионально-квалификационной группы | квалификационный уровень | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Работа в группах колледжей по специальностям углубленной подготовки | должности педагогических работников | четвертый | 5,5 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый – второй | 5,5 |
| 2. | Преподавание родного языка (татарского, чувашского, марийского и др.) и литературы в профессиональных образовательных организациях | должности педагогических работников | четвертый | 5,5 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый | 5,5 |

6.3. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

B_{pz} – выплата за наличие государственных наград;

O_d – должностной оклад работников Корлледжа;

D_{pz} – размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом министра образования и науки Российской Федерации (министра образования Российской Федерации), в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Положению.

6.3.1. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника образования.

6.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s – выплата за стаж работы по профилю;

O_d – должностной оклад работников Колледжа;

D_s – размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 4.

Таблица 4

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

| Наименование профессионально-квалификационной группы | Квалификационный уровень | Группа по стажу | Размер надбавки, процентов |
|--|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый – второй | от 4 до 10 лет | 1,0 |
| | | от 10 до 15 лет | 2,0 |
| | | свыше 15 лет | 3,0 |
| Должности педагогических работников | первый – четвертый | от 2 до 6 лет | 2,0 |
| | | от 6 до 10 лет | 3,0 |
| | | от 10 до 15 лет | 3,5 |
| | | свыше 15 лет | 4,0 |
| Должности руководителей структурных подразделений | первый – третий | от 2 до 6 лет | 2,0 |
| | | от 6 до 10 лет | 3,0 |
| | | от 10 до 15 лет | 3,5 |
| | | свыше 15 лет | 4,0 |

6.4.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.4.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице 5.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

| Наименование учреждения и организации | Наименование должности |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);</p> <p>медицинские организации и организации, осуществляющие социальное обслуживание: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p> | <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-</p> |

| 1 | 2 |
|---|--|
| | консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культур-организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав |
| Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями | Руководящие, инспекторские, методические, инструкторские должности, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации |
| Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры- |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и др. специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
| <p>Примечание:</p> <p>В стаж педагогической работы включаются:</p> <p>время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан;</p> <p>время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях в следующем порядке:</p> <p>педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:</p> <p>время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;</p> | |

| 1 | 2 |
|---|---|
| <p>время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки;</p> <p>педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:</p> <p>время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;</p> <p>время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах Территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.</p> | |

6.4.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

6.4.4. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6.4.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6.5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам Колледжа по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

6.5.1. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных

поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами Колледжа и коллективными договорами.

6.5.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам Колледжа, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

6.5.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013 – 2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р.

7. Выплаты за качество

7.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образования, работникам культуры, работникам физической культуры, медицинским работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организаций.

7.2. Критерии оценки эффективности деятельности работников Колледжа утверждаются руководителем Колледжа по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников профессиональных образовательных организаций и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

7.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами Колледжа и коллективными договорами.

7.4. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i),$$

где:

B_{kj} – выплаты за качество выполняемых работ;

FOT_k – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

I_{ij} – отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности по j -му работнику;

K_i – относительный весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

n – количество критериев оценки эффективности деятельности;

m – численность работников в Колледже.

7.5. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению от нормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего – единице.

7.6. Зависимость значения от нормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

7.7. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

FI_i – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

7.8. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

FI_i – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

7.9. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию

присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где:

K_i – относительный весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

VK_i – весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности.

7.10. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.11. В Колледже формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

где:

FOT_k – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

FOT_{do} – фонд оплаты труда работников Колледжа по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы;

D_k – доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 2 процентов фонда оплаты труда работников Колледжа по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

8. Выплаты компенсационного характера

8.1. К выплатам компенсационного характера в Колледже относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

8.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в процентах к окладам или абсолютных размерах. Конкретные размеры выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

8.3. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4

процентов должностного оклада.

Перечни тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда и размеры доплат к тарифной ставке (окладу) работникам, занятым на данных работах устанавливаются приказом директора согласно аттестации рабочих мест.

8.4. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 20% тарифной ставки (оклада)

8.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

8.6. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

8.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются приказом директора Колледжа по соглашению сторон.

8.8. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет производится с учетом сокращенной продолжительности работы.

8.9. Оплата труда несовершеннолетних работников, обучающихся в учебных заведениях и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

8.10. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2003 N 242 "О мерах по государственной поддержке и социальной защите педагогических работников - молодых специалистов" педагогическим работникам-молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, окончивших учреждения среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, установить ежемесячную стимулирующую надбавку в размере 20 % от тарифной ставки первого разряда четырехразрядной тарифной сетки.

8.11. Штатное расписание Колледжа, включающее в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения, утверждается руководителем Колледжа по согласованию с Наблюдательным советом и учредителем Колледжа. Доведение до сведения всех работников Колледжа данного положения, тарификации, штатного расписания под личную подпись каждого.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_b \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

B_{kh} – выплаты компенсационного характера;

O_b – размер базового оклада работников Колледжа, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{kh} – размер надбавки компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом;

H_{fk} – фактически отработанное время (ставка), по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования профессиональных образовательных организаций, установленная разделом III настоящего Положения.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере, при этом работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9. Порядок определения заработной платы руководителя Колледжа, заместителей руководителя Колледжа, главного бухгалтера

9.1. Заработная плата руководителя Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад руководителя Колледжа устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

O_d – должностной оклад руководителя Колледжа;

O_b – размер базового оклада руководителя;

S – фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда руководителя Колледжа определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

9.3. Должностные оклады заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 20 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей Колледжа.

9.4. Учредитель Колледжа может устанавливать руководителю Колледжа выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителю Колледжа могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

9.5. Группа по оплате труда руководителей, размеры базового и должностного окладов, выплат стимулирующего характера руководителю Колледжа представлены в таблице 17.

9.6. Руководитель Колледжа может устанавливать своим заместителям, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру составляет до 70 процентов от выплат стимулирующего характера руководителя Колледжа.

Таблица 17

Объемные показатели, характеризующие группу по оплате труда
руководителя Колледжа

| Группа по оплате труда руководителя | Значение объемного показателя (численность обучающихся по состоянию на начало учебного года) в соответствии с государственным заданием, человек* | Базовый оклад, рублей | Выплаты стимулирующего характера, рублей |
|-------------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 0 – 500 | 22000 | 4000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 501 – 900 | 24000 | 4000 |
| 3 | 901 – 1300 | 25000 | 5000 |
| 4 | 1301 – 2000 | 28000 | 5000 |
| 5 | 2001 – выше | 30000 | 5000 |

* Контингент учащихся профессиональных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (училище олимпийского резерва), обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, учитывается с коэффициентом 3.

9.7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера Колледжа и их весовые коэффициенты утверждаются отраслевыми министерствами Республики Татарстан, в ведении которых находится профессиональная образовательная организация.

8. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_k = B_c \times K_{VK},$$

где,

B_k – выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности;

B_c – размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 17;

K_{VK} – коэффициент выполнения критериев качества.

9.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера Колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Ежемесячные вознаграждения руководителю Колледжа, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, за подготовку тренерами-преподавателями, тренерами высококвалифицированных спортсменов и за результаты, полученные в соревнованиях спортсменами и спортсменами-инструкторами, выплачиваются на основании критериев эффективности деятельности согласно порядку выплаты, утвержденному Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

10. Порядок формирования фонда оплаты труда Колледжа

10.1. Формирование фонда оплаты труда Колледжа осуществляется в пределах объема средств Колледжа на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

10.2. Формируется фонд стимулирования руководителя, заместителя руководителей и главного бухгалтера Колледжа, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT = FOT \times D$$

Где:

FOT – фонд стимулирования руководителя и заместителей руководителя Колледжа

D - доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителя, заместителя руководителей и главного бухгалтера Колледжа

Доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителя, заместителя руководителей и главного бухгалтера Колледжа принимается равной 1 проценту.

10.3. Колледж самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансирования, долю средств на заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 10 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Колледжа по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

11. Осуществление социальных выплат работникам КМТ

11.1. В целях социальной поддержки работникам Колледжа, бывшим работникам могут устанавливаться выплаты социального характера в виде оказания единовременной материальной помощи в связи со смертью близких родственников (дети, жена, муж, отец, мать), причинением ущерба имуществу вследствие пожара,

хищения имущества и других чрезвычайных ситуаций, в связи с наступлением тяжелой болезни и/или иной трудной жизненной ситуации.

11.2. Социальная выплата устанавливается на основании письменного заявления работника, (бывшего работника), которому прилагаются документы подтверждающие наступление одного из обстоятельств, определяемых в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения.

11.3 Социальная выплата может назначаться за счет экономии средств фонда оплаты труда из средств, выделяемых на выполнение государственного задания и/или доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственных
профессиональных образовательных
организаций Республики Татарстан

Таблица 1

Перечень государственных и ведомственных наград,
за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты

| № п/п | Наименование почетного звания, награды |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 1. Почетные звания Российской Федерации | |
| 1.1. | Народный учитель Российской Федерации |
| 1.2. | Заслуженный учитель Российской Федерации |
| 1.3. | Заслуженный деятель науки Российской Федерации |
| 1.4. | Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации |
| 1.5. | Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации |
| 1.6. | Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации |
| 1.7. | Заслуженный работник культуры Российской Федерации |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 1.8. | Заслуженный художник Российской Федерации |
| 1.9. | Заслуженный экономист Российской Федерации |
| 2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик | |
| 2.1. | Народный учитель СССР |
| 3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 3.1. | Заслуженный деятель физкультуры и спорта |
| 3.2. | Заслуженный деятель спорта |
| 3.3. | Заслуженный деятель физической культуры |
| 3.4. | Заслуженный работник физической культуры и спорта |
| 3.5. | Заслуженный тренер РСФСР |
| 3.6. | Заслуженный учитель школы РСФСР |
| 3.7. | Заслуженный учитель профессионально-технического образования |
| 3.8. | Заслуженный мастер профессионально-технического образования |
| 3.9. | Заслуженный работник профессионально-технического образования |
| 3.10. | Заслуженный преподаватель |
| 3.11. | Заслуженный работник высшей школы |
| 3.12. | Заслуженный работник народного образования |
| 3.13. | Заслуженный деятель высшей школы |

| 1 | 2 |
|--|---|
| 3.14. | Заслуженный деятель науки и техники |
| 3.15. | Заслуженный деятель науки |
| 4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 4.1. | Заслуженный деятель физкультуры и спорта |
| 4.2. | Заслуженный работник физической культуры и спорта |
| 4.3. | Заслуженный деятель школы |
| 4.4. | Заслуженный учитель школы |
| 4.5. | Заслуженный учитель профессионально-технического образования |
| 4.6. | Заслуженный мастер профессионально-технического образования |
| 4.7. | Заслуженный работник профессионально-технического образования |
| 4.8. | Заслуженный работник высшей школы |
| 4.9. | Заслуженный деятель науки и культуры |
| 4.10. | Заслуженный работник культуры |
| 4.11. | Заслуженный деятель науки и техники |
| 4.12. | Заслуженный деятель науки |
| 5. Почетные звания Республики Татарстан | |
| 5.1. | Народный учитель Республики Татарстан |
| 5.2. | Заслуженный учитель школы Республики Татарстан |

| 1 | 2 |
|--|---|
| 5.3. | Заслуженный учитель Республики Татарстан |
| 5.4. | Заслуженный деятель науки Республики Татарстан |
| 5.5. | Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан |
| 5.6. | Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан |
| 5.7. | Заслуженный работник культуры Республики Татарстан |
| 5.8. | Заслуженный экономист Республики Татарстан |
| Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики | |
| 1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации) | |
| 1.1. | Почетный работник общего образования Российской Федерации |
| 1.2. | Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации |
| 1.3. | Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации |
| 1.4. | Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации |
| 1.5. | Почетный работник науки и техники Российской Федерации |
| 1.6. | Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации |
| 1.7. | За развитие научно-исследовательской работы студентов |
| 2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР) | |
| 2.1. | Значок «Отличник просвещения СССР» |

| 1 | 2 |
|------|--|
| 2.2. | Значок «Отличник народного просвещения» |
| 2.3. | Значок «Отличник профтехобразования СССР» |
| 2.4. | Значок «Отличник профтехобразования РСФСР» |

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты
труда работников государственных
профессиональных образовательных
организаций Республики Татарстан

Таблица 1

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности
деятельности работников образования

| № п/п | Наименование должности | Квалификационный уровень | Предельный совокупный размер весовых коэффициентов |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1.1. | Секретарь учебной части | первый | 5 |
| 2. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 2.1. | Диспетчер образовательного учреждения | второй | 40 |
| 3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников | | | |
| 3.1. | Педагог дополнительного образования | второй | 50 |
| 3.12. | Воспитатель | третий | 55 |
| 3.13. | Мастер производственного обучения | третий | 55 |
| 3.14. | Методист | третий | 55 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|-----------|----|
| 3.15. | Педагог-психолог | третий | 55 |
| 3.16. | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | четвертый | 60 |
| 3.17. | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | четвертый | 60 |
| 3.18. | Руководитель физического воспитания | четвертый | 60 |
| 3.20. | Старший методист | четвертый | 60 |
| 4. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | | |
| 4.1. | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню) | первый | 65 |
| 4.2. | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную | второй | 70 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--------|----|
| | <p>программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к третьему квалификационному уровню)</p> | | |
| 4.3. | <p>Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования</p> | второй | 70 |
| 4.4. | <p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования</p> | третий | 80 |

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «29»августа 2018 г.