

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительный техникум»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

29 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, определяющим перспективы развития Колледжа и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

1.3. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, развития содержания образования, повышения качества реализации профессиональных образовательных программ, обучения и воспитания студентов, руководства деятельностью педагогических работников колледжа.

1.4. Педагогический совет строит свою работу в тесном контакте с директором колледжа, предметно-цикловыми комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями колледжа.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РТ, Устав и локальные акты Колледжа.

1.6. Педагогический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о Педагогическом совете определяет состав, основные полномочия и организацию его деятельности, утверждается директором Колледжа после обсуждения на методическом совете.

1.8. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с Советом колледжа и согласовывает основные направления работы.

1.9. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогов Колледжа и является частью их педагогической деятельности.

1.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором Колледжа.

2. Задачи Педагогического совета Колледжа

2.1. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- решение вопросов о приеме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся, освоивших ФГОС СПО, выдачи дипломов об образовании;
- определение направлений и объема комплексного учебно-методического обеспечения, учебных дисциплин (ПМ/МДК); анализ и оценка его состояния и эффективности.

3. Компетенции Педагогического совета Колледжа

К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Колледжа к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Колледжа; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;

- утверждение ежегодных правил приёма в Колледж;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Колледжа;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

4. Состав и порядок работы педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Педагогический совет избирается сроком на два года.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Колледжа. Председатель назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы Колледжа; ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня; вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы.

4.4. На первом заседании в новом учебном году Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием сроком на один год.

4.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Колледжа.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем 1/3 членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

4.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.13. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.14. В целях оперативного рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – малый педсовет. Малые педагогические советы из числа членов Педагогического совета могут собираться для решения вопросов, касающихся заинтересованных лиц.

5. Содержание работы Педагогического совета

5.1. Рассмотрение и обсуждение Программы развития колледжа. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.

5.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

5.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

5.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

5.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, кураторов (классных руководителей),

руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

5.6. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными организациями различного уровня.

5.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

5.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

5.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда.

5.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

5.11. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

5.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РТ, Российской Федерации.

5.13. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации колледжа с целью разработки мер по устранению недостатков.

5.14. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

5.15. Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

5.16. Права и ответственность Педсовета

5.16.1. *Педсовет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.16.2. *Педсовет ответственен:*

- за выполнение Плана работы колледжа;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета, входят в номенклатуру дел колледжа и хранятся постоянно.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе указывается порядковый номер; дата заседания совета; общее число членов Педагогического совета, из них – количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка заседания; краткая, но ясная и исчерпывающая запись докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; вопросы, поставленные на голосование; результаты голосования и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

6.4. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты:

- наименование образовательной организации;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер;
- дата протокола - это дата проведения педагогического совета;
- текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит постоянную информацию (слова: «Председатель», «Секретарь», «Присутствовали», «Отсутствовали»);
- при необходимости указываются фамилии, должности лиц, приглашенных на заседание;
- фамилии приглашенных располагаются в алфавитном порядке и печатаются через 1 межстрочный интервал.
- вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. После слов «повестка дня» ставится двоеточие. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должности, инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.
- основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали - выступили - постановили (решили)», а также протоколируются вопросы и ответы.

7.Хранение протоколов Педагогического совета

7.1. Каждый протокол Педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью колледжа

7.2. Сшитые протоколы заседаний Педагогического совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора колледжа.

7.3. Помимо электронной версии протокола (на диске CDR) в делах колледжа должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии.

7.4. Сшитые протоколы заседаний Педагогического совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора колледжа.

7.5. Электронные и бумажные версии протоколов Педагогических советов хранятся в учебной части колледжа.

7.6. Книга протоколов педсоветов колледжа входит в номенклатуру дел, хранится постоянно не менее 75 лет и передается по акту.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.